

Những điều bạn nên biết về Đạo luật về Tiêu chuẩn Lao động của tỉnh bang Prince Edward Island

Đa phần người lao động ở Prince Edward Island được điều chỉnh bởi **Đạo luật và các Quy định về Tiêu chuẩn Lao động** đề ra các tiêu chuẩn tối thiểu đối với nơi làm việc ở tỉnh bang.

Quyền và Nghĩa vụ của bạn ở nơi làm việc

Lương tối thiểu: Đa phần người lao động được trả lương ít nhất bằng mức lương tối thiểu. Liên hệ **Chi nhánh Tiêu chuẩn lao động** (sau đây gọi là Chi nhánh) ở số (902) 368-5550; số miễn cước 1-800-333-4362; hay tra cứu trang www.peiemploymentstandards.com để biết mức lương tối thiểu hiện hành.

Số giờ làm việc: Đa phần người lao động phải được trả ngoài giờ nếu làm quá 48 tiếng trong bất cứ tuần nào. Người lao động trong một số ngành nghề phải làm quá 48 tiếng ở bất cứ tuần nào trước khi được hưởng lương ngoài giờ. Liên hệ Chi nhánh để biết thêm chi tiết.

Lương ngoài giờ: Ít nhất phải bằng 1.5 lần lương thông thường cho mỗi giờ làm thêm.

“Tích lũy” giờ làm thêm: Người lao động có thể chọn lựa tích lũy giờ làm thêm thành số giờ nghỉ phép được trả lương nếu người sử dụng lao động đồng ý bằng văn bản. Người lao động phải nhận được 1.5 giờ nghỉ phép được hưởng lương cho mỗi giờ làm thêm được tích lũy. Liên hệ Chi nhánh để biết thêm chi tiết.

Chu kỳ tính lương: Chu kỳ tính lương cho người lao động không được vượt quá 16 ngày. Ngày trả lương không được trễ hơn 5 ngày sau khi kết thúc chu kỳ tính lương.

Phiếu lương: Người lao động phải nhận được phiếu lương khi được trả lương. Người lao động nhận được phiếu lương điện tử phải được sử dụng máy tính ở nơi làm việc để xem phiếu lương một cách bảo mật và có phương tiện để in ra.

Lương có mặt: Mỗi lần được yêu cầu có mặt tại nơi làm việc để làm việc hay thực hiện một hoạt động liên quan đến công việc, người lao động phải được trả ít nhất 3 giờ công theo lương thông thường.

Thời gian nghỉ ngơi: Đa phần người lao động được quyền:

- Hàng ngày: nghỉ ít nhất nửa giờ không hưởng lương sau mỗi 5 giờ làm việc liên tục.
- Hàng tuần: nghỉ ít nhất một lần liên tục 24 giờ không lương trong một tuần 7 ngày.

Nghỉ phép được hưởng lương: Đa phần người lao động được nghỉ phép năm 2 tuần được hưởng lương sau mỗi năm làm việc, sau đó là 3 tuần được hưởng lương sau khi kết thúc 8 năm làm việc liên tục cho cùng một người sử dụng lao động. Người lao động bán thời gian sau một năm làm việc liên tục có thể quyết định nhận tiền phép năm thay vì nghỉ phép năm sau khi thông báo với người sử dụng lao động bằng văn bản.

Ngày nghỉ lễ được hưởng lương (theo pháp lệnh): Tết Dương lịch 01/01, Ngày Dân Đảo (Islander Day), Thứ sáu tuần thánh trước lễ phục sinh (Good Friday), Quốc khánh (Canada Day), Ngày Tưởng niệm (Remembrance Day), và Giáng Sinh 25/12.

Tiền bồi dưỡng (tip): Tiền bồi dưỡng (tips) hay cảm ơn (gratuities) là tài sản của người lao động và không được chia sẻ với người sử dụng lao động.

Nghỉ phép đặc biệt: Đa phần người lao động được quyền có 10 loại nghỉ phép đặc biệt mà không vì thế bị cho thôi việc như sau:

- Tang chế: 1 ngày nghỉ được hưởng lương đến 2 ngày nghỉ không lương khi có một thành viên trực hệ trong gia đình mất; tối đa 3 ngày không lương khi có một thành viên trong gia đình mở rộng mất.
- Nghỉ bệnh: Tối đa 3 ngày nghỉ không lương mỗi năm đối với người lao động đã làm việc trên 3 tháng và dưới 5 năm liên tục cho cùng một người sử dụng lao động. 1 ngày nghỉ được hưởng lương đến tối đa 3 ngày nghỉ không lương mỗi năm đối với người lao động đã làm việc trên 5 năm liên tục cho cùng một người sử dụng lao động.
- Nghỉ chuyên gia đình: 3 ngày nghỉ không lương cho mỗi năm sau khi đã làm việc trên 6 tháng liên tục cho cùng một người sử dụng lao động.
- Nghỉ hộ sản/nghỉ chăm con ruột/con nuôi: Tối đa 78 tuần không hưởng lương. Người lao động được hưởng quyền này nếu làm việc cho cùng một người sử dụng lao động đủ 20 tuần (không cần liên tục) trong vòng 52 tuần trước khi bắt đầu kỳ nghỉ này và vẫn còn đang làm việc cho cùng người sử dụng lao động đó.
- Nghỉ chăm con bệnh nặng: Tối đa nghỉ không lương 37 tuần trong vòng 52 tuần để chăm con bệnh nặng; phải làm việc liên tục trước đó ít nhất 3 tháng và phải là cha hay mẹ đứa trẻ.
- Nghỉ do con chết hay mất tích liên quan đến tội phạm: Nghỉ không lương tối đa 52 tuần nếu con của người lao động mất tích có thể nguyên nhân là một vụ phạm tội; 104 tuần nếu con chết có thể nguyên do là một vụ phạm tội; phải làm việc liên tục trước đó ít nhất 3 tháng và phải là cha hay mẹ đứa trẻ.
- Nghỉ do toà án triệu tập: Nghỉ không lương để thực hiện nghĩa vụ theo yêu cầu của toà án.
- Nghỉ chăm sóc người thân: Nghỉ 28 tuần không lương trong vòng 26 tuần để chăm sóc người được cho là thành viên trong gia đình.
- Nghỉ để thực hiện nghĩa vụ quân sự (quân dự bị): Nghỉ không lương cho người lao động phải rời khỏi lực lượng lao động dân sự để thực hiện nghĩa vụ quân sự; phải làm việc ít nhất 6 tháng cho cùng một người sử dụng lao động.
- Nghỉ do hậu quả của bạo lực gia đình, bạo lực do vợ/chồng/người sống chung như vợ/chồng gây ra, bạo lực tình dục: có hiệu lực từ 01/11/2019, 3 ngày nghỉ được hưởng lương và 7 ngày không hưởng lương trong một năm dương lịch sau 3 tháng làm việc liên tục với cùng một người sử dụng lao động.

Thông báo thôi việc: Người sử dụng lao động cho thôi việc người lao động không có lý do chính đáng phải thông báo trước bằng văn bản hoặc trả lương theo số ngày cần báo trước thay cho việc thông báo:

- Làm việc dưới 6 tháng liên tục: không cần thông báo;
- Từ 6 tháng đến dưới 5 năm liên tục: 2 tuần;
- Từ 5 năm đến dưới 10 năm liên tục: 4 tuần;
- Từ 10 năm đến dưới 15 năm liên tục: 6 tuần;
- Từ 15 năm liên tục trở lên: 8 tuần

Người lao động muốn thôi việc cần thông báo bằng văn bản cho người sử dụng lao động trước 1 tuần nếu làm việc liên tục từ 6 tháng đến dưới 5 năm; 2 tuần nếu làm việc liên tục trên 5 năm. Không cần thông báo nếu làm việc dưới 6 tháng liên tục.

Trừ lương: Người lao động chỉ bị trừ lương trong trường hợp được cho phép. Liên hệ Chi nhánh để biết thêm chi tiết.

Lao động cho trẻ vị thành niên: Có những quy định riêng cho người lao động là trẻ em dưới 16 tuổi. Liên hệ Chi nhánh để biết thêm chi tiết.

Các điều khoản khác: Các điều khoản khác liên quan đến luật lao động không được liệt kê ở đây. Để biết thêm thông tin hoặc cần một bản Hướng dẫn về Tiêu chuẩn lao động, liên hệ **Chi nhánh Tiêu chuẩn lao động** ở số (902) 368-5550; số miễn cước 1-800-333-4362; Fax (902) 368-5476; hay tra cứu trang www.peiemploymentstandards.com

Văn bản này chỉ là một hướng dẫn. Người đọc được mạnh mẽ khuyến nghị tìm hiểu đầy đủ hay tham vấn **Đạo luật và Các quy định về Tiêu chuẩn lao động** hay **Lao động cho trẻ vị thành niên**. Khi có sự khác biệt giữa văn bản này và các văn bản luật, các quy định trong văn bản luật được cho là chính xác.