



# VOLUNTEER APPLICATION

Personal information on this form is collected under Section 31(c) of the Freedom of Information and Protection of Privacy Act and will be only for the purpose of providing library services. Questions regarding the collection and use of this information can be directed to the Director of Libraries and Archives at PO Box 7500 Morell, PE C0A 1S0

Share your time and expertise; meet new people and connect with your community.  
Only applicants selected for an interview will be contacted.

## ABOUT YOU (PLEASE PRINT)

Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Phone Number \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

I am under 18 years old

## AVAILABILITY

What library location(s) would you like to volunteer for? You can visit [www.library.pe.ca](http://www.library.pe.ca) for a list of locations and their open hours. \_\_\_\_\_

What days/times do you generally expect to be available for the next 3-6 months? Please check all that apply.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Mornings							
Afternoons							
Evenings							

How often are you interested in volunteering?

Once a week     Once a month     Twice a month     As needed

## TELL US ABOUT YOURSELF

What skills or experience do you have that may prove useful in this volunteer position?

Feel free to submit a resume to more fully describe your skills. If we can use your skills at this time you will be contacted for an interview.

Is this application for bursary hours or other program requiring volunteer hours to complete?  Yes

## POTENTIAL VOLUNTEER OPPORTUNITIES

Volunteer opportunities will vary by library. Please check the area(s) that you are most interested in:

- Working with adults       Working with teens       Working with children

- Home Library Service:** This is an outreach program that delivers library materials to Islanders who are not able to visit a library in person. Items are chosen by library staff and delivered to participants every 6 weeks. You will need to have your own transportation.
- Friends of the Library:** Some of our libraries have volunteer groups that raise funds for library programming and initiatives.
- Program Helper:** Assist library staff with programming for children, teens, and/or adults in the library or out in the community.
- Library Collection Maintenance:** Help keep your library orderly! You would gather items left by patrons, tidy shelves and seating areas, clean toys.

### Charlottetown Library Learning Centre:

- Food Programming:** Sharing your cooking skills or knowledge of healthy eating.
- Arts & Crafts:** sharing your skills or helping with setting up and hosting a program.
- Authors & Presenters:** Helping set up/tear down and troubleshoot during presentations.
- Maker Space/Tech:** Sharing your technology skills, including computer use, coding, 3D Printing, etc.
- Sewing & Fibre Arts:** Hosting a Fibre Arts Club or sharing sewing skills via a class or 1 on 1.
- Recording Equipment:** Helping individuals use the recording equipment.

## REFERENCES

Please provide 2 references. References may be personal, but not from a relative

Name:

Phone:

Email:

1.

---

2.

---

## CRIMINAL RECORD CHECK

All volunteers aged 18+ will be required to provide a satisfactory criminal record check if requested. Any information the PEI Public Library Service receives from criminal records checks will be used only for the purpose of screening applications for this position.

**Only applicants selected for an interview will be contacted.**

PEI Public Library Service  
plshq@gov.pe.ca  
www.library.pe.ca

**THANK YOU**

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION DES BÉNÉVOLES

Les renseignements personnels apparaissant sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'article 31(c) de la Freedom of Information and Protection of Privacy Act (loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée) et serviront seulement à fournir des services de bibliothèque. Toute question concernant la collecte et l'utilisation de ces renseignements peut être soumise à la directrice des bibliothèques et des archives au C.P. 7500, Morell (Î.-P.-É.) C0A 1S0

Donnez de votre temps et de votre expertise; rencontrez de nouvelles personnes et établissez des liens avec votre communauté. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

## À PROPOS DE VOUS (EN LETTRES MOULÉES)

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

## DISPONIBILITÉ

À quelle(s) bibliothèque(s) aimeriez-vous faire du bénévolat? Vous trouverez une liste des lieux et des heures d'ouverture sur le site [www.library.pe.ca](http://www.library.pe.ca).

Quels jours/heures pensez-vous être disponible au cours des prochains trois à six mois? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin							
Après-midi							
Soir							

À quelle fréquence souhaitez-vous faire du bénévolat?

Une fois par semaine     Une fois par mois     Deux fois par mois     Au besoin

## PARLEZ-NOUS DE VOUS

Lesquelles de vos compétences ou expériences pourraient s'avérer utiles dans ce rôle bénévole?

N'hésitez pas à soumettre votre CV pour présenter vos compétences de façon plus détaillée. Si nous pouvons profiter de vos compétences en ce moment, nous vous convoquerons à une entrevue.

Cette demande concerne-t-elle des heures de bénévolat dans le cadre d'une bourse ou d'un autre programme nécessitant de telles heures?

Oui

# POSSIBILITÉS DE BÉNÉVOLAT

Les possibilités de bénévolat varient selon les bibliothèques. Veuillez cocher le(s) domaine(s) qui vous intéressent le plus :

Programmation pour adultes     Programmation pour adolescents     Programmation pour enfants

**Service de bibliothèque à domicile :** Ce programme permet de livrer du matériel de bibliothèque aux Insulaires qui sont incapables de se rendre à une bibliothèque. Les articles sont sélectionnés par le personnel de bibliothèque et livrés aux participants toutes les six semaines. Vous devez avoir votre propre moyen de transport.

**Amis de la bibliothèque :** Certaines de nos bibliothèques ont des groupes bénévoles qui recueillent des fonds pour des initiatives et programmes en bibliothèque.

**Assistance de programme :** Aidez le personnel de la bibliothèque à livrer la programmation pour enfants, adolescents ou adultes à la bibliothèque ou dans la communauté.

**Entretien des collections de la bibliothèque :** Aidez à maintenir l'ordre dans votre bibliothèque! Vous serez responsable de rassembler les articles laissés par la clientèle, de ranger les étagères et les aires de détente, de nettoyer les jouets.

## Charlottetown Library Learning Centre:

**Programmation alimentaire :** Partagez vos compétences culinaires ou vos connaissances en matière de saine alimentation.

**Arts et artisanat :** Partagez vos compétences ou aidez à préparer et à tenir un programme.

**Auteurs et présentateurs :** Aidez à monter/démonter le matériel et à régler les problèmes durant les présentations.

**Atelier de fabrication numérique (Makerspace)/Technologie :** Partagez vos compétences en technologie, notamment l'utilisation des ordinateurs, le codage, l'impression 3D, etc.

**Couture et arts textiles :** Organisez un club d'arts textiles ou partagez vos compétences en couture dans le cadre d'un cours ou d'une séance individuelle.

**Équipement d'enregistrement :** Aidez les gens à utiliser l'équipement d'enregistrement.

## RÉFÉRENCES

Veuillez fournir deux références. Les références peuvent être personnelles, mais ne doivent pas provenir de membres de la famille.

Nom:

Téléphone :

Courriel:

1.

---

2.

---

## VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE

Tous les bénévoles de 18 ans et plus devront fournir une vérification satisfaisante du casier judiciaire sur demande. Toute information reçue par le Service des bibliothèques publiques dans le cadre des vérifications du casier judiciaire ne sera utilisée que dans le but d'examiner les demandes présentées pour ce poste.

**Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

M E R C I   P O U R   C E S   I N F O R M A T I O N S

PEI Public Library Service  
plshq@gov.pe.ca  
www.library.pe.ca